**Правила оформления материалов**

Материалы конференции должны соответствовать требованиям научной новизны и актуальности, обоснованности и практической значимости. Материалы представляются в электронном виде в формате .doc или .docx. Файл с материалом должен быть назван по фамилии автора, если авторов несколько

—по фамилии первого автора: Ivanov\_4.doc или Иванов\_4.doc

**Порядок изложения текста публикации(примеры приведены ниже)**

1. **Название статьи** должно состоять не более чем из10—12слов.

Параметры: размер шрифта — 14 кг, начертание — полужирное, прямое, все буквы строчные, выравнивание по центру.

1. **Инициалы и фамилия автора(-ов).** Параметры: размер шрифта — 12 пт, начертание — светлое, курсивное, выравнивание по центру, без абзаца, интервал после — одна строка.
2. **Аффилиация:** названия организаций, в которых работает автор, адрес (улица, номер дома), индекс, город, страна, электронный адрес. Если авторов публикации несколько, то информация повторяется для каждого автора. Необходимо указать контактного автора (corresponding author) в английском блоке после аффилиации, интервал после — одна строка.

Параметры: размер шрифта — 12 пт, начертание — светлое, курсивное, выравнивание — по центру, без абзаца, интервал после — одна строка.

1. **Аннотация** — краткое точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы описываемой работы.Аннотация, как правило, содержит от 100—150 слов. Она включает актуальность темы исследования,постановкупроблемы,результатыиключевыевыводы

Основные характеристики аннотации: информативность; содержательность; структурированность; качество языка; компактность.

***Традиционные недостатки авторских аннотаций*** — неполное отражение содержания статьи и избыточность фраз. Зачастую используются общие фразы, незначимые элементы, что противоречит основному принципу создания аннотации — информативности. Другая крайность — слишком краткое изложение, упускающее основную информацию.

Структура аннотации аналогична структуре научной статьи. Рекомендуем включать в аннотацию следующие основные элементы: актуальность; постановка задачи; описание объекта исследования; решение задачи; выводы; практическое значение. Особое внимание просим обращать на наличиевыводов, а не только описания того, о чем статья!

Параметры: размер шрифта — 12 кг, начертание — светлое, прямое, выравнивание—поширине,абзацныйотступ —10 мм,интервалпосле —одна строка.

1. **Ключевые слова.** 8—10 слов или устойчивых словосочетаний, по которым будет в дальнейшем выполняться поиск статьи. Они отражают специфику темы, объект и результаты исследования.

Параметры:размершрифта—12кг;начертание для словосочетания

«ключевые слова:/keywords:» — полужирное, курсивное, для ключевых слов — светлое, прямое; выравнивание — по ширине; абзацный отступ — 10 мм; интервал после — одна строка. Ключевые слова отделяются друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка.

**И.С.Иванов1),П.В.Петров2)(14пт)**

*1)Белорусский государственный университет,*

*пр. Независимости,4,220030, г.Минск, Беларусь,**ivanov@bsu.by*

*2)Белорусский государственный университет,*

*пр. Независимости,4,220030, г.Минск, Беларусь,* *petrov@bsu.by* *(12 пт курсив) ВНИМАНИЕ — ВНИМАНИЕ — для сотрудников БГУ*

*АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТОЛЬКО В ДОМЕНЕ* ***bsu.by***

**Формирование академической грамотности будущих специалистов: междисциплинарная интеграция (14 пт, строчные буквы)**

Аннотация набирается размером кегля 12 пт, выравнивание — по ширине страницы, абзацный отступ 1 см.

Статья посвящена формированию академической грамотности будущих специалистов. Устанавливаются причины недостаточно высокогоуровня представления научных результатов, выполненных студентами.Рассматриваются направлениямеждисциплинарной интеграции в обучении профессионально ориентированному английскому языку и академическому письму. Устанавливается, что эффективные формы взаимодействия с выпускающей кафедрой способствуют процессу формирования академической грамотности на первой и второй ступенях образования. Авторы делают вывод о том, что формирование академической грамотности на принципах междисциплинарной интеграции способствует формированию навыков научной коммуникации и включению будущих специалистов в научно-профессиональное сообщество.

(Должно быть не только описание, но и достигнутые результаты)

***Ключевыеслова:***размер 12 пт; через точку с запятой; академическая грамотность; академическое письмо; научная коммуникация; междисциплинарная интеграция; научно-профессиональное сообщество

Далее в тойже последовательности необходимоуказать пункты 1–5 на английском языке:

**Academic Literacy Development among Future Specialists: Interdisciplinary Integration**

**I.S.Ivanova,P.V.Petrovb**

*a Belarusian StateUniversity,*

*4Niezaliezhnasci Avenue, Minsk 22030, Belarus,* *ivanov@bsu.by*

*bBelarusian StateUniversity,*

*4 Niezaliezhnasci Avenue, Minsk220030, Belarus**petrov@bsu.by* *(12 пт курсив) ВНИМАНИЕ — для сотрудников БГУ*

*АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТОЛЬКО В ДОМЕНЕ* ***bsu.by***

The article is devoted to the formation of academic literacy of future specialists. The reasons for the insufficiently high level of presentation of scientific results completed by students are shown. The directions of interdisciplinary integration in teaching professionally oriented English and academic writing are considered. It is established that effective forms of interaction with the profession oriented department contribute to the process of developing academic literacy at the first and second levels of education. The authors conclude that the development of academic literacy based on the principles of interdisciplinary integration contributes to the development of scientific communication skills and the inclusion of future specialists in the scientific and professional community. БЕЗПЕРЕНОСОВ.

***Keywords:*** academic literacy; academic writing; scientific communication; interdisciplinary integration; scientific and professional community

**6. Текст публикации.** Объем текста 4—6 страниц формата А4 компьютерного набора, включая метаданные. В тексте не должно быть нераскрытых аббревиатур (за исключением общеупотребительных), слова следует писать полностью. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см, км, а также при указании конкретных дат: г. или гг. (2012 г., 1994—2009 гг.); века указываются римскими цифрами и с сокращением:VI в. (или XIX—XX вв.). При упоминании в тексте отечественных имен приводятся их инициалы и фамилия, при этом инициалы указываются перед фамилией, с пробелами (А. И. Иванов). Кавычки — только «...», если слово начинает цитату или примыкает к концу цитаты. Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки "...".

**7. Для всего текста устанавливаются следующие параметры**: формат страницы А4(Макет/Параметры страницы / Размер бумаги/А4,Применить: ко всему документу);размер полей: верхнее=левое=правое=2см,нижнее=2см (Макет / Параметры страницы / Поля, Применить: ко всему документу); расстояние до нижнего колонтитула = 1,5 см (Макет / Параметры страницы / Источник бумаги / от края / до нижнего колонтитула, Применить: ко всему документу).

Размер шрифта основного текста — 14 пт, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1см,междустрочныйинтервал—одинарный, с переносами в рус.и белорус. языках, также русскому и белорусскому тексту должен быть присвоен язык—русский (выделитьтекст,Рецензирование/Язык/

Язык проверки правописания / русский). БЕЗ ПЕРЕНОСОВ В АНГЛ. ЯЗЫКЕ (для этого выделить англ. текст, Абзац / Положение на странице / Запретить автоматический перенос слов).

Во введении следует дать краткий обзор литературы по теме статьи (со ссылками в квадратных скобках на источники в библиографическом списке), сформулировать и обосновать цель статьи, если необходимо, указать ее связь с важными научными и практическими направлениями.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствие с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Прииспользованиисведенийизисточникасбольшимколичествомстраниц, необходимо указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, рисунков, таблиц, на которые дается ссылка в статьи. Такими источниками являются книги и электронные публикации в *pdf*, *doc*и прочих страничных форматах. Так, в ссылках на Интернет-публикации формата *html*ставить страницы нет необходимости.

Примеры:

[23,с.17]—здесь23—этономеристочникавспискеиспользованнойлитературы,а17

—номерстраницы;

[26,c.12,табл.1]—здесь26—этономеристочникавспискеиспользованной литературы,12— номерстраницы, а1— номертаблицына странице 12.

**8. Сведения об источниках**, которые были использованы в ходе подготовки статьи, приводятся в части «Библиографический список». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз. Список формируется в порядке появления в порядке появления ссылок на источники в тексте. В библиографический список не могут быть включены источники, на которые нет ссылки в тексте работы.

Таблицы и рисунки должны размещаться после ссылки в тексте на них (табл. 1, рис. 1). Если таблица одна или рисунок один, то ссылка в тексте выглядит так (таблица, рисунок).

При размещении нескольких таблиц в статье над **Названием таблицы** пишется слово *Таблица 1* (*Таблица 2* и т. д.) (курсив, 12 пт, выравнивание по правомукраюполосы,отпредыдущеготекстаотбивается1пустойстрокой).

Если таблица в статье одна, то над **Названием таблицы** слово *Таблица* не пишется.

Непосредственно над таблицей размещается **Название таблицы** (12пт,**пж**, по центру без абзацного отступа) отделяется от верхней границы таблицы одной пустой строкой.

Шапка в таблице набирается размером11пт,атекст—12пт.

*Таблица1*

**Названиетаблицы**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Группа |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I | II |
| Ξ | 0,640 | 0,67 |
| *Р*мах,мВт/см2 | 12,083 | 15,61 |
| τ, мкс | 14—16 | 30—32 |

*Примечание.*ξ–коэффициент заполнения ВАХ;*Р*мах–максимальная отдаваемая мощность;τ–относительное изменение максимальной плотности.(если примечание одно)

*Примечания.*(если примечаний несколько и они пронумерованы)

Источник:[12,с.23—24].(если источник взят без изменений) по ширине с абзацным отступом и точкой в конце.

Источник, примечание к таблице отделяется от нижней границы таблицы и последующего текста одной пустой строкой.

*Таблица2*

**Названиетаблицы**

|  |  |
| --- | --- |
| Температураотжига,С | Поверхностьструктуры |
| Ti/Si3N4/Si | V/Ti/Si3N4/Si | V/Si3N4/Si | Si3N4/Si |
| 200 | 0,5 | 0,4 | 0,5 | 0,8 |
| 300 | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,8 |

Составленопо:[2].(если и сточник доработан авторами)

При необходимости: формулы набираются размером 14 пт в редакторе MathType (Вставка / Объект / Объект / Math Type); от текста сверху и снизу отбиваются 1 пустой строкой; выравниваются по центру без абзацного отступа:

*Р*max

*Xi p*1

*b*2

4*ac*,

где *Xi*— расшифровка; *p*1 — расшифровка; *b*— расшифровка; и т. д. (расшифровка символов к формуле размещается на следующей под формулой строке в порядке следования в формуле через точку с запятой, без абзацного отступа).

Рисунки от биваются от предыдущего текста одной пустой строкой.

*а б*

*Рис.1.*Название рисунка

*а*–схемапрохождениялучасвета;*б*–схемапреломления.

Составлено по:[3](если источник доработан авторами) по центру без точки в конце

Под рисунком следует подрисуночная подпись (12 пт, выравнивание по центру без абзацного отступа, от рисунка отбивается одной пустой строкой, от последующего текста отбивается одной пустой строкой).

При размещении нескольких рисунков в статье в подрисуночной подписи пишется: *Рис. 1.* Название рисунка (*Рис. 2* и т. д.).

Слово*Рис.1*выделяетсякурсивом,Названиерисунка—прямо.

*Рис.2.*Название рисунка

Если рисунок в статье один, то перед Названием рисунка слово*Рис.* Не пишется.

Любыетаблицаилирисунокдолжныиметьссылки,располагающиесяпосле них. Ссылки должны сопровождаться словом «Источник».

Например:

«Источник:[23,с.65]»,

«Источник:составленопо[3,p.12]».

**9**. **Библиографический список.** Список источников размещается в конце статьи и нумеруется в порядке появления их в тексте статьи.

Параметры: размер шрифта — 12 кг, начертание — светлое, прямое, выравнивание — по ширине, абзацный отступ — 10 мм, межстрочный интервал — одинарный.

(словосочетание **Библиографический список** — буквы строчные, выравнивание по центру, без абзаца)

Правила оформления библиографического списка:

Оформляется в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь <https://vak.gov.by/node/8026>

От одного лица принимается **не более одной единолично написанной статьи и одной статьи в соавторстве**. При регистрации перед началом конференции необходимо предоставить 1 отпечатанный экземпляр с личной подписью. Аспиранты должны предоставить 1 отпечатанный экземпляр с личной подписью и с подписью научного руководителя.

В сборник материалов конференции будут включены доклады, соответствующие проблемному полю конференции, указанным требованиям к оформлению и прошедшие проверку на плагиат (не менее **80%** оригинального текста).

Оргкомитет оставляет за собой право отбора представленных докладов с последующим их редактированием. Отклоненные материалы авторам не возвращаются.

Сборник материалов конференции будет опубликован в печатном и электронном виде и проиндексирован в Российском индексе научного цитирования (**РИНЦ**).

**Официальные языки конференции:** русский, белорусский и английский.